Nr. 3282/16.10.2025

Avizat CP 15.10.2025

Aprobat în Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale "Șerban Cioculescu" 15.10.2025

Director adjunct,
Prof. Stanciu Adina Florica

PLAN MANAGERIAL
2025 - 2026

VIZIUNEA

O şcoală modernă, puternic ancorată în viaţa comunităţii, prin oferta educaţională actuală şi diversificată, bazată pe valori şi principii europene, prin dialogul deschis cu toţi partenerii implicaţi în actul educaţional, prin calitate şi performanţă în spaţiul local şi naţional.

MISIUNEA

Şcoala Gimnazială „Şerban Cioculescu” are misiunea de a forma generaţii de elevi prin dezvoltarea capacităţilor intelectuale - ştiinţifice, umaniste şi estetice, prin dezvoltarea competenţelor cheie, educând elevii în spiritul valorilor europene - democraţie, toleranţă, egalitate de şanse, pentru a deveni cetăţeni informaţi, responsabili şi activi, pentru a fi capabili să se integreze socio-profesional pe o piaţă a muncii aflată în continuă schimbare şi să devină cetăţeni europeni.

CONTEXT LEGISLATIV

Legea Învățământului Preuniversitar nr.198/2023,
Legea 141/2025 privind unele măsuri fiscal bugetare

- H.G nr. 731/2025 privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Educaţiei si Cercetarii, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare
- O.M.E.C.T.S. nr. 5530/ 5.10.2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a inspectoratelor şcolare, modificat şi completat prin O.M.E.C.Ş. nr. 3400/ 2015;
- O.M.E.C.T.S nr. 5561/ 2011 privind Metodologia formării continue a personalului didactic din învăţământul preuniversitar, cu modificările și completărie ulterioare
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/ 20.04.2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice
- Ordinul M.E.C. nr.3463 /2025 privind structura anului şcolar 2025 – 2026
- O.M.E.C nr.5434/2020 – Metodologia – cadru de organizare şi desfăşurare a examenului naţional de definitivare în învăţământ
- O.M.E. nr. 6614/2024 privind Calendarul de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ în anul școlar 2024-2025
- Ordinul M.E.C nr. 6058.2025 privind organizarea şi desfăşurarea evaluării naţionale pentru absolvenţii clasei a VIII-a în anul şcolar 2025-2026
- Ordinul M.E. nr. 6060/2025 privind organizarea şi desfăşurarea admiterii în învăţământul liceal pentru anul şcolar 2026-2027, cu modificările și completările ulterioare
- OMEC 5.545/2020 privind Metodologia-cadru privind desfăşurarea activităţilor didactice prin intermediul tehnologiei şi al internetului, precum şi pentruprelucrarea datelor cu caracter personal

CONTEXT LEGISLATIV

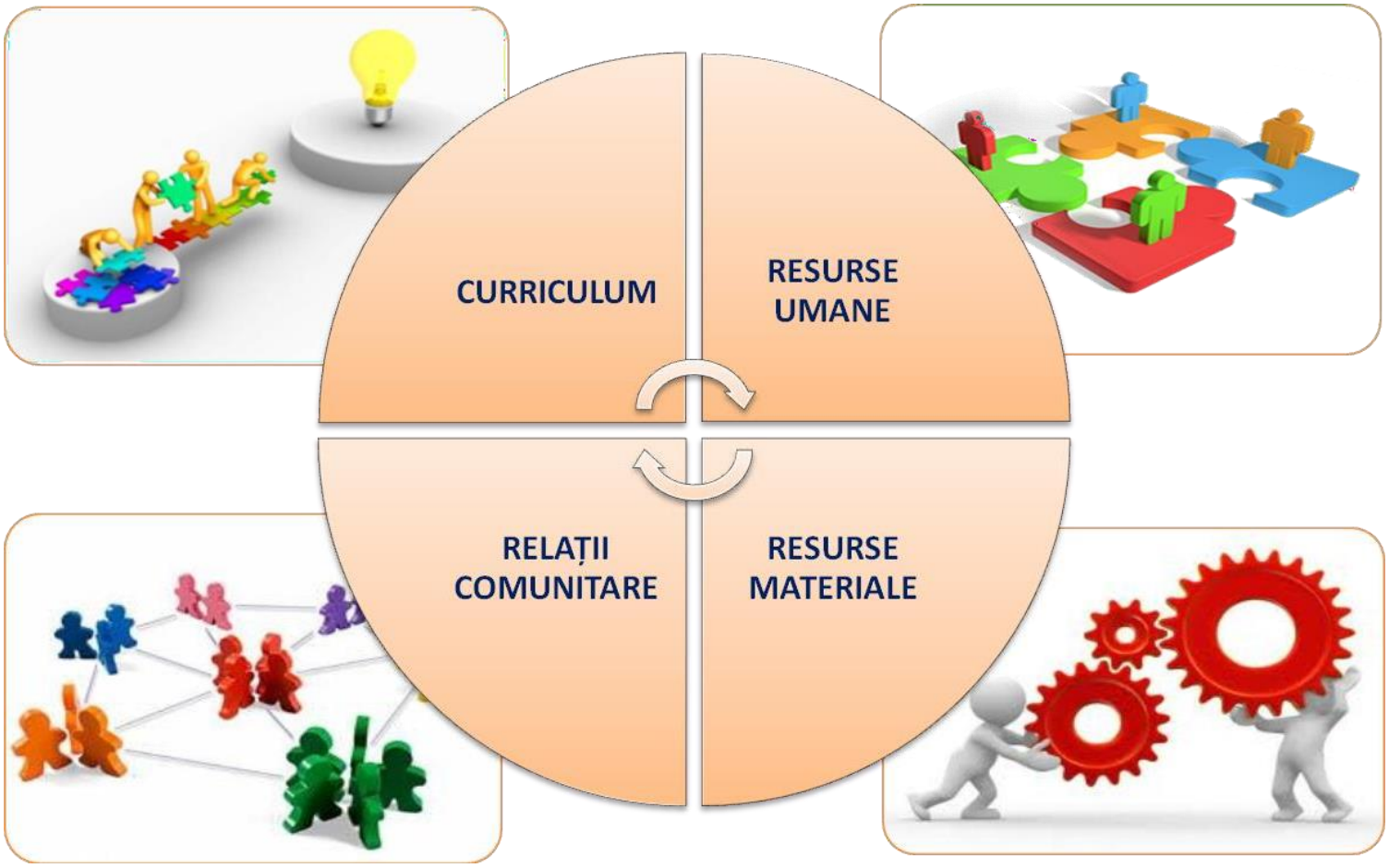
- ORDIN M.E.C privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin ordinul de ministru nr. 5726/ 06.08.2024
- ORDIN nr. 6106 din 3 decembrie 2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecţie a unităţilor de învăţământ preuniversitar
- Ordinul M.E.N. nr. 3015/2019 pentru modificarea anexei nr. 1 la OMECTS 3035/2012 privind aprobarea Metodologiei – cadru de organizare şi desfăşurare a competiţiilor şcolare şi a Regulamentului de organizare a activităţilor cuprinse în calendarul activităţilor educative, şcolare şi extraşcolare;
- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Ordinul M.E.C.T.S nr. 5349/7.09.2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare Programului „Şcoala după şcoală”, cu modificările și completările ulterioare (O.M.E.N. nr. 4802 / 31.08.2017)
- Ordinul M.E.C. nr.6405/2025 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a evaluărilor naționale de la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a
- pentru anul școlar 2025-2026 și a Calendarului de administrare a evaluărilor naționale de la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a, pentru anul școlar 2025-2026
- Ordinul M.E. nr. 6479/2023 din 5 octombrie 2023 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului "Şcoala altfel"
- Ordinul M.E. nr.3945/2025 din 1 martie 2025 privind aprobarea Procedurii de distribuţie aleatorie a antepreşcolarilor/preşcolarilor/elevilor în formaţiunile de studiu
- Ordinul M.E. nr.6478/2025 pentru aprobarea Metodologiei privind portofoliu educational al preșcolarului și al elevului din învățământul Preuniversita
- Legea nr.9/2025, Legea bugetului de stat pe anul 2025
- Metodologia – cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare pentru anul școlar 2025 – 2026, aprobată prin Ordinul M.E. nr.7495/2025
- * Procedura privind reorganizarea unităților de învățământ preuniversitar de stat și constituirea formațiunilor de studiu în învățământul preuniversitar de stat, în anul

- școlar 2025-2026, ca urmare a măsurilor adoptate prin Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, anexă la Ordinul M.E.C. nr. 5197/06.08.2025
- Ordinul M.E.N. nr.3015/2019 pentru modificarea anexei nr. 1 la OMECTS nr.3035/2012 privind aprobarea Metodologiei – cadru de organizare şi desfăşurare a competiţiilor şcolare şi a Regulamentului de organizare a activităţilor cuprinse în calendarul activităţilor educative, şcolare şi extraşcolare
- Ordinul M.E.C. nr.5730/2025 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea voucherelor de vacanță în unitățile/instituțiile de învățământ de stat, pentru anul 2025
- * Ordinul M.E.C. nr.3435/2025 privind aprobarea Calendarului înscrierii în învățământul primar în anul 2025-2026
- Ordinul M.E. nr.5707/2025 din 1 august 2025 privind aprobarea Statutului elevului
- * Ordinul M.E. nr.6.466/30.08.2025 pentru aprobarea Cadrului de competențe digitale pentru elevi
- * H.G. nr.732/2025 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor și cuantumul acestora
- * Ordinul M.E. nr.5428/2025 pentru aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a Consiliului Naţional al Elevilor
- Alte ordine, notificări şi precizări ale M.E.C

ANALIZA SWOT

la începutul anului școlar

2025-2026


CURRICULUM
RESURSE UMANE
RELAȚII COMUNITARE
RESURSE MATERIALE

CURRICULUM	
PUNCTE TARI	**PUNCTE SLABE**
• documente proiective concepute și redactate în concordanță cu strategiile și politicile educaționale ale Ministerului Educației și Cercetarii, ISJ analizate și evaluate periodic; • implicarea profesorilor în crearea unei bănci de resurse digitale postate pe site-ul SCG; • competenţă în selectarea şi utilizarea unor metode activ – participative, calitatea metodelor, tehnicilor şi procedeelor utilizate, ponderea mare a metodelor activ – participative utilizate în procesul de învăţare; • utilizarea metodelor de evaluare tradiţională, dar şi alternativă, în special la învățământul primar și gimnazial (observarea sistematică, proiectul, portofoliul); • asigurarea, la nivelul învățământului primar, a conexiunilor între educația financiară și alte discipline de învățământ (matematică, dezvoltare personală, arte vizuale și abilități practice etc); • existența platformelor educaționale online pentru elevi la nivelul unității de învățământ; • utilizarea unor mijloace de învăţământ care facilitează procesul de învăţare şi care sunt adecvate conţinuturilor învăţării şi particularităţilor de vârstă ale elevilor; • implementarea unor proiecte în cadrul programului Erasmus+ care au ca rezultate/produse utile în procesul de predare-învățare-evaluare; • existența unui program organizat la nivelul unității de învățământ pentru derularea învățării ; integrarea resurselor digitale în desfăşurarea lecţiilor, utilizarea unei game variate de aplicații digitale pentru predare, învățare și evaluare în lecțiile; • utilizarea unor mijloace de învăţământ care facilitează procesul de învăţare şi care sunt adecvate conţinuturilor învăţării şi particularităţilor de vârstă ale	• Utilizarea insuficientă a instruirii asistate de calculator în aplicarea Curriculumului Naţional la clasă; • Lipsa de colaborare între unele cadre didactice în cadrul comisiilor didactice; • Slaba implicare a profesorilor în proiecte cu finanţare internaţională; • Lipsa de iniţiativă din partea elevilor în acţiuni/proiecte; sarcinile de învățare care stimulează creativitatea și gândirea critică sunt utilizate cu o frecvență scăzută în cadrul lecțiilor. Elevii nu beneficiază de suficiente contexte variate în care să se autoevalueze și să reflecteze asupra propriului progres în învățare.

elevilor; • transferul către alte unități/clase/grupuri de elevi a rezultatelor/produselor intelectuale din cadrul proiectelor , cercurilor pedagogice; • existența unor resurse educaționale deschise (RED) pe site-ul SCG	

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
E xistența politicilor educaționale care vizează prevenirea violenței în unitatea deînvățământ și a abandonului școlar; • reconfigurarea curriculumului, prin centrarea acestuia asupra procesului de formareși dezvoltare a competențelor cheie; • posibilitatea utilizării în mod gratuit a unor platforme educaționale online; • crearea unor resurse educaționale deschise cu conținut digital, a unor lecții de *Teleșcoală*; • existența unor resurse diverse specifice învățării online, a tutorialelor pentruutilizare de aplicații digitale/ platforme • ofertă bogată de manuale alternative/auxiliare curriculare pentru toate disciplinele; • oferta de formare/ perfecţionare şi colaborarea strânsă cu Casa Corpului Didactic Dâmboviţa, IŞJ şi liceele/colegiile din judeţ; • atitudinea pozitivă a comunităţii şi a Asociaţiei de părinţi faţă de şcoală. Cadrele didactice și elevii au acces gratuit la platforme educaționale online și la resurse digitale, ceea ce facilitează diversificarea metodelor de predare și învățare, precum și creșterea atractivității procesului educațional.	• limite în resursele materiale, financiare şi informaţionale necesare; • existenţa unor necorelaţii între programele şcolare de la învăţământul primar cu cele de la învăţământul gimnazial; • disponibilitate redusă a unor părinţi pentru problemele propriilor copii, insuficienta colaborare cu colectivul de cadre didactice; • implicarea redusă a părinților în gestionarea mediului digital educațional afectează siguranța și relevanța resurselor accesate de copii, precum și corelarea acestora cu obiectivele curriculare de învățare.

RESURSE UMANE	
PUNCTE TARI	**PUNCTE SLABE**
• asigurarea încadrării, cu personal didactic calificat; • interesul crescut al unui număr mare de cadre didactice preocupate de propria formare şi dezvoltare profesională prin stagii de formare continuă şi postuniversitare, de perfecţionare prin grade didactice;	• existența unor situații de superficialitate în cunoașterea, înțelegerea și aplicarea legislației școlare, în delegarea de sarcini, • slaba pregătire a cadrelor didactice pentru lucrul cu elevii cu CES integrați în învățământul de masă;

• interesul unor cadre didactice pentru partajarea resurselor digitale; • preocuparea personalului pentru diseminarea de bune practici specifice *școlii față în față*, pentru publicarea de articole, participarea la simpozioane, sesiuni de comunicări și schimburi de experienţă organizate online; • interesul cadrelor didactice pentru participarea la activitățile metodico-științifice și psihopedagogice organizate la nivelul centrului metodic sau cercului pedagogic; • interesul crescut al elevilor și părinților pentru activitățile de consiliere individuală pe problematica orientării în carieră, dezvoltării socio-emoționale, dezvoltării personale, managementului învățării; • colaborarea cu ISJ Dâmbovița cu CCD Dâmbovița în vederea formării cadrelor didactice pentru utilizarea platformelor educaționale și a unor aplicații digitale, a formării cadrelor didactice care sunt înscrise la examenele de definitivare în învățământ • cadrele didactice debutante beneficiaza de consiliere profesionala din partea profesorilor metodisti ai scolii si a directorilor.	• lipsa sprijinului specializat pentru elevii cu nevoi speciale de învățare în activitățile online; • număr insuficient de posturi pentru activitățile nedidactice din școli; • rezistența la schimbare a unor cadre didactice în ceea ce privește digitalizarea; • interesul scăzut al cadrelor didactice debutante pentru pregătirea în vederea susținerii examenelor, cât și pentru formarea/ dezvoltarea competențelor de predare – învățare -evaluare; • înregistrarea unei rate nesatisfăcătoare a abandonului școlar în zonele socio-economice defavorizate ale judeţului;
OPORTUNITĂȚI	**AMENINȚĂRI**
• existența programelor de reconversie profesională, dând posibilitatea cadrelordidactice de a avea dublă sau multiplă specializare; • ofertă diversificată a programelor de formare acreditate sau avizate ale CCDDâmbovița.	• fluctuația demografică, reducerea natalității, emigrarea; • tendința de scădere a interesului populației față de actul educațional; • lipsa interesului unor familii pentru educația copiilor, care determină atitudini de respingere a înscrierii copiilor într-o formă de educație, respectiv de frecventare redusă; • comunicare/ colaborare deficitară între părinți și școală.

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	
PUNCTE TARI	**PUNCTE SLABE**
• asigurarea unei comunicări eficiente cu cadrele didactice • scoala a beneficiat de reabilitare parțială și dotare cu echipamente didactice; • existența și utilizarea echipamentelor dotate prin proiecte POCU/POC • existența unui mobilier adecvat vârstei elevilor și a unor spații pentru afișarea lucrărilor elevilor; • conexiunea la internet a unității de învățământ;	• acces limitat la internet al elevilor care provin din zonele defavorizate; • Spațiile alternative de învățare, din afara sălii de clasă sau a unității de învățământ, sunt slab valorificate pentru dezvoltarea unor experiențe educaționale semnificative.
OPORTUNITĂȚI	**AMENINȚĂRI**
• posibilități de accesare a fondurilor structurale prin proiecte strategice POCU; • oportunități de finanțare extrabugetară identificate de unitatea școlara prin contracte de sponsorizări, dotări și parteneriate; • sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate, prin programe guvernamentale și Asociația de părinți • existența unor ONG-uri, firme private care finanțează proiecte educaționale; • sprijinirea școlarizării elevilor și performanței în educație, prin acordarea de burseși alte facilități; • existența unor firme care pun la dispoziție resurse digitale, în mod gratuit • Dotarea cu mijloace IT moderne este susținută prin proiecte de tip PNRR	• finanțare insuficientă, ca urmare a valorii costului standard per elev;

RELAȚII COMUNITARE	
PUNCTE TARI	**PUNCTE SLABE**
• interesul pentru implementarea unor programe de reabilitare şi modernizare a infrastructurii (spaţii de curs, laboratoare, infrastructura de utilităţi) şi de dotare cu echipamente de laborator prin accesarea fondurilor nerambursabile**;** • interesul privind reabilitarea unitatii de invățământ printr-un proiect in valoare de 3 miliarde Lei • implicarea comunității locale şi a instituţiilor abilitate a unor prognoze privind dinamica pieţei locale a muncii, având în vedere o perspectivă de cel puţin 2-5 ani, în vederea unei mai bune proiectări a ofertei educaţionale; • buna colaborare cu Comitetul Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social; • preocuparea pentru popularizarea învățământului primar și • colaborarea cu instituții și reprezentanți ai autorităților locale pentru organizareaunor activități formale/ informale; • comunicarea competentă și transparentă cu mass-media locală.	• proces lent de transformare a şcolii în furnizor de servicii pentru comunităţile locale;
OPORTUNITĂȚI	**AMENINȚĂRI**
• posibilitatea dezvoltării instituţionale şi a resursei umane prin accesarea unor programe diverse cu finanţare europeană și prin lansarea unui nou program al Comisiei Europene (Erasmus+) care finanţează parteneriatele europene, strategiceşi mobilităţile; • colaborarea eficientă cu instituțiile publice, agenții economici, partenerii sociali; • existența la nivelul administrației locale și a instituțiilor a unor programe de colaborare cu unitățile școlare; • implicarea constructivă a mass-media în evenimentele legate de sistemul educațional;	• slabe inițiative private sau de sprijin comunitar pentru dezvoltarea şi susţinerea actului educaţional; • interesul scăzut al părinților în cunoașterea și rezolvarea problemelor școlii; • existența situațiilor speciale în unele familii/comunități, care conduc la întreruperea școlarizării; • situația socio-economică precară a familiilor din care provin unii elevi/ tineri; • Părinții nu conștientizează suficient rolul lor de partener educațional principal, ceea ce reduce eficiența intervențiilor școlii în sprijinul elevilor.

PLAN MANAGERIAL

În elaborarea planului managerial pentru anul școar 2025 – 2026 s-au avut în vedere posibilităţile reale ale scolii, resursele materiale, umane şi financiare oportunităţile oferite de relaţia cu partenerii implicaţi în domeniul educaţiei, finanţările din fonduri guvernamentale şi europene, în scopul creşterii calităţii în educaţie. Planul managerial al Școlii Gimnaziale Șerban Cioculescu pentru anul școlar 2025-2026 este elaborat pe baza priorităților stabilite prin politicile educationale naționale și europene, precum și a celor locale. Raportul privind starea și calitatea învățământului în anul școlar 2024-2025, a stat la baza elaborării planului managerial, punctele slabe identificate la finalul anului școlar 2024 – 2025 fiind repere pe baza cărora s-au stabilit acțiunile cu caracter ameliorativ, în scopul creșterii gradului de realizare a obiectivelor specifice propuse.

Direcțiile de acțiune pentru anul școlar 2025-2026 sunt următoarele:

1. Asigurarea unui management de calitate la nivelul unității, din perspectiva realizării egalităţii şanselor în educaţie, a reducerii absenteismului, a abandonului şcolar, părăsirii timpurii a şcolii şi a îmbunătăţirii rezultatelor la evaluările/ examenele naţionale;
2. Creșterea accesului elevilor aparținând unor categorii vulnerabile la o educație de calitate;
3. Creșterea eficienței și eficacității interne ale școlii, reflectate prin: scăderea ratei de abandon școlar, creșterea ratei de finalizare a învățământului gimnazial, creșterea ratei de particiare la Evaluarea Națională la clasa a VIII-a, reducerea ratei elevilor care iau sub nota 6, reducerea absenteismului școlar; creșterea timpului de instruire alocat elevilor în risc de abandon școlar;
4. Sprijinirea resursei umane pe tot parcursul vieţii şi creşterea relevanţei experiențelor dobândite de elevi și cadrele didactice, prin participarea la proiecte cu finanțare europeană;
5. Organizarea unor activități de monitorizare și consiliere privind aplicarea programelor școlare, în acord cu filosofia acestora;
6. Utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare, conform nevoilor educative ale elevilor vizând dezvoltarea gândirii critice, premisă a alfabetizării științifice și diminuării riscului de analfabetism funcțional, respectiv realizarea de activități asistate de tehnologie și internet
7. Creșterea numărului de elevi cu competențe de citit-scris și rezolvare de probleme;
8. Îmbunătățirea competențelor digitale de bază ale cadrelor didactice (inclusiv de predare prin instrumente digitale - digital literacy)

9. Facilitarea participării cadrelor didactice/ personalului de conducere din unitățile de învățământ la cursuri de formare continuă și perfecţionare în didactica specialității/ în managementul educațional/pedagogie digitală, în vederea îmbunătăţirii calităţii actului didactic și managementului unității de învățământ, participarea la cursurile de digitalizare pedagogică;
10. Îmbunătățirea proceselor de predare-învățare-evaluare, reflectată prin: creșterea ratei de utilizare de către cadrele didactce a mijloacelor de predare și evaluare digitale, creșterea ratei de utilizare de către cadrele didactce a strategiilor pedagogice moderne la nivelul clasei (instruire personalizată, abordări pedagogice structurate, centrate pe elev etc.) sau de prioritizare a elevilor (programe remediale de grup mic, sau învățare autodirijată susținută de tehnologie).
11. Digitalizarea procesului educational; utilizarea / crearea de Resurse Educaționale Deschise atractive; încurajarea și promovarea inițiativelor privind siguranța online, protecția datelor, igiena cibernetică, etica IT;
12. Îmbunătățirea infrastructurii digitale pentru reducerea decalajelor de conectivitate (conectare la internet, creare de rețele interne, dotare cu echipamente, asigurare suport tehnic);
13. Schimb de bune practici pe platforme educaționale locale, naționale de e-learning, respectiv pe platforme internaționale (SELFIE, e-Twinning etc);
14. Dezvoltarea parteneriatelor educaţionale şcoală-părinţi, administraţie publică locală, comunitate, agenţi economici, sindicate, O.N.G.-uri și adecvarea ofertei educaționale la cerințele pieței muncii;
15. Îmbunătățirea interacțiunii între toți actorii cheie ai ecosistemului școlar (elevi, cadre didactice, părinți, directori, inspectori, reprezentanți ai comunității etc.)
16. Crearea unor medii de învățare incluzive, care țin cont de nevoile și posibilitățile efective ale elevilor care provin din grupuri vulnerabile;
17. Îmbunătățirea climatului la nivelul școlii si la nivelul clasei; reducerea violenţei și a fenomenului de bullying din şcoli, prevenirea și combaterea consumului

de droguri și substanțe psihoactive prin organizarea unor activități specifice cu instituții și ONG-uri abilitate; crearea unui climat de siguranţă fizică şi libertate spirituală în toate unităţile de învăţământ, în vederea asigurării echilibrului emoțional și a stării de bine în unitățile de învățământ;

18. Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii;
19. Deschiderea unității spre găzduirea și organizarea unor activități internaționale (job-shadowing, schimburi interșcolare pentru elevi) în vederea valorizării competențelor pedagogice și a experienței acumulate și asigurării dimensiunii europene a educației.

OBIECTIVE
AN ȘCOLAR 2025-2026

Obiectiv general 1:

Creşterea calităţii procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învăţare-evaluare la nivelul unității de învățământ

1.1. Creșterea eficacității instituționale prin furnizarea unui curriculum adaptat nevoilor reale ale elevilor
1.2. Eficientizarea implementării activităților școlare și extrașcolare adecvate intereselor elevilor și specificului local/european
1.3. Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la evaluările naționale

Obiectiv general 2:

Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), prin transparență decizională, creșterea capacității instituționale, eficientizare, în scopul creșterii calității în educație

2.1 Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul unității
2.2 Optimizarea practicii manageriale la nivelul unității de învățământ prin asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul unității
2.3 Asigurarea compatibilității resurselor alocate de Ministerul Educației si Cercetarii cu nevoile unităţii de învăţământ.

OBIECTIV GENERAL 3

Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene, prin sporirea accesului la educaţia de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială şi a egalităţii şanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor

3.1. Asigurarea accesului egal și universal la educație *de calitate* la nivelul unității de învățământ
3.2. Îmbunătățirea frecvenței elevilor din unitatea de învățământ, prin implementarea unor politici de siguranță a elevilor, de prevenire a abandonului școlar, a fenomenelor de violență.
3.3. Îmbunătățirea competențelor de elaborare și implementare a proiectelor cu finanțare europeană

OBIECTIV GENERAL 4 :

Digitalizarea procesului educational prin dotarea cu clase inteligente/echipamente IT și utiizarea de mijloace de predare-învățare-evaluare digitale.

4.1.Asigurarea dotării cu „clase inteligente”/echipamente IT pentru predare învățare-evaluare;

4.2.Îmbunătățirea proceselor de predare - învățare - evaluare prin creșterea ratei de utilizare de către cadre didactice a mijloacelor de predare - învățare - evaluare digitale și a strategiilor pedagogice moderne la nivelul clasei.

Obiectiv general 1:

Creşterea calităţii procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învăţare-evaluare la nivelul unității de învățământ

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.1.Creșterea eficacității instituționale prin furnizarea unui curriculum formal, adaptat nevoilor reale ale elevilor, bazat pe echitate, stare de bine, colaborare, diversitate	Implementarea curriculumului formal în concordanță cu nevoile reale ale elevilor de către cel puțin 75 % din numărul cadrelor didactice din unitate. 1.1.2. Cuprinderea în învăţământul de masă a copiilor cu CES orientaţi către unitate

DOMENIUL	ACŢIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Participarea la promovarea inovării pedagogice,la toate disciplinele de învățământ, a proiectării pentru învățământul preuniversitar bazat pe competențe, a Utilizării metodelor moderne de predare-învățare-evaluare diferențiate, adecvate nevoilor reale ale elevilor, vizând dezvoltarea gândrii critice și diminuării risculuide analfabetism funcțional.	Anul școlar curent conform graficului cercurilor pedagogice	Directori Comisia de curriculum	• Includerea temei în agenda cercurilor pedagogice • Prezentarea de exemple specifice la nivelul cercului pedagogic	• Scrisori metodice pe fiecare specialitate
	Participarea la promovarea de activități și de strategii didactice care încurajează elevii: să facă distincția între afirmații bazate pe dovezi științifice, pe de o parte, și opinii, pe de altă parte;	Anul școlar , conform graficului cercurilor pedagogice	Directori	• Includerea temei în agenda cercurilor pedagogice • Prezentarea de exemple specifice la nivelul cercului pedagogic	• PPT pe discipline • Adeverinte de participare la cerc

	să construiască argumente bazate pe date pentru a sprijini concluzii științifice.				
Elaborarea ofertei de școlarizare pentruunitatea de învățământ.	Anul scolar	Directori CA CP	• Respectarea procedurii de elaborare, avizare a CDȘ	• Situația CDȘ avizate	
Formarea/ informarea/ motivarea cadrelor didactice pentru promovarea, în curriculumul CDȘ, a unorabordării integrate, a deschiderii școlii către comunitate, a educației incluzive	Anul scolar	Directori – *Comisia pt curriculum*	• Popularizarea, la nivelulînvățământului primar și gimnazial, a cel puțin unei programe de CDȘ care include teme integratoare, ce vizează formarea de competențe de integrare şi transfer/ oferă posibilități de implicare a comunității ca urmare a deschiderii școlii către comunitate/ vizează educația incluzivă	• Programe de curs opțional postate pe site-ul unității	

Proiectarea a unor programe de activitate diferențiată pentru progres în învățare (în cadrul lecțiilor, al programelor de educație remedială și al unor programe de pregătire a elevilor capabili de performanță derulate în școală)	Anul școlar	Directori – *Curriculum*	Includerea, în documentele de proiectare managerială, a unor acțiuni specifice desfășurării activității de învățare diferențiată / remedială/ pregătire suplimentară *față în față.* Constituirea grupurilor pentru educație remedialăsau pregătire pentru elevii capabili de performanță doar din elevii clasei. Acordarea de sprijin educațional elevilor care nuau dobândit nivelul minim de competențe adecvat clasei/nivelului de învățământ pe care îl urmează, sub formă de ore suplimentare de grup sau individuale	• Planul managerial alunității de învățământ • Graficul activităților remediale • Graficul pregătirii elevilor capabili de performanță
Derularea orelor remediale Monitorizarea / Verificarea modului deorganizare/derulare a Activitatilor de educație remedială	Noiembrie – Iunie	Directori Cadre didactice	• Includerea în program a elevilor cu dificultăți de învățare / nivel de achiziții necorespunzător programelor școlare • Stabilirea grupului țintă pe baza rezultatelor evaluării elevilor	• Listele cu elevii participanți la programul de educație remedială • Grile de monitorizare /verificare

			• Derularea activității după unprogram cunoscut de elevi, în afara orelor de curs, *față în față* • Respectarea Procedurii operaționale a ISJ DB privind monitorizarea programelor de educație remedială	
Monitorizarea calității procesului instructiv-educativ cu accent pe aspecte vizând: parcurgerea integrală a programei școlare, tratarea diferențiată și individualizarea predării – învățării – evaluării, aplicarea evaluării cu scopul orientării și optimizării procesului de învățare, monitorizării progresului școlar; abordarea optima a problemelor referitoare la echitate și incluziune, problemele de mediu, conceptele de globalizare, consumul rațional, dezvoltare durabilă, sănătate	Anșcolar 2025-2026 conform grafic asistențe	Directori Comisia de curriculum	Monitorizarea cadrelor didactice prin asistențe la ore, cel puțin o dată pe an	• Fișe de asistențe

	Monitorizarea/ verificarea integrării elevilor care au studiat în străinătate înscriși/ reînscriși	noiembrie - martie	Directori	• Utilizarea de către cadreledidactice a unor tehnici specifice de incluziune	• Grile de monitorizare /verificare
	Evaluarea, prin inspecțiile de specialitate, a preocupării pentru: • proiectarea curriculară pentru învățământul preuniversitar bazat pe competențe; • implementarea curriculumului centrat pe competențe conform filosofiei programelor școlare; • utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare diferențiate, adecvate nevoilor realeale elevilor, vizând dezvoltarea gândirii critice, premisă a alfabetizării științifice și diminuării riscului de analfabetism funcțional; • utilizarea evaluării în scopul optimizării procesului de predare-învățare; • integrarea în lecții a resurselor digitale; • asigurarea în școli a stării de bine a elevilor și a profesorilor.	noiembrie - – mai	Directori Comisia pt curriculum	• Respectarea graficului deasistente • Inspectarea a cel puțin 75%din numărul cadrelor didactice	• Fise de asistență

	Evaluarea competențelor profesionale/activității profesionale a cadrelor didactice la nivelul disciplinelor/activitățil oreducaționale prin asistente la ore	Anul școlar , conform graficului	*Directori* *Comisia pt curriculum*	• Identificarea factorilor care influențează performanța activității unității de învățământ	• Rapoarte
RESURSE UMANE	Consilierea metodologică asigurată cadrelor didactice pentru eficientizarea acțiunilor de adaptare curriculară, respectiv de elaborare a unor programe de intervenție personalizată, pentru elevii cu cerinţe educaţionale speciale	An școlar , conform graficului stabilitde CJRAE Dâmbovița	Directori Comisia pt curriculum Responsabili CIEC	• Consilierea, față în față sauonline, asigurată tuturor cadrelor didactice care lucrează cu elevi cu CES	• Programe de intervenție personalizat ă • Lista cadrelor didactice consiliate
	Consilierea cadrelor didactice pentru eficientizarea consolidării/recuperării achizițiilor aferente anului școlar trecut, ca urmare a contextului pandemic pentru eficientizarea activității didactice în vederea îmbunătățirii rezultatelor la EN 2,4,6,8	Anul scolar2025-2026	Directori Comisia pt curriculum	• Consilierea cadrelor didactice implicate în evaluările naționale	• Liste participanți

	Consilierea cadrelor didactice, cu privire la utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare diferențiate, vizânddezvoltarea gândirii critice, și diminuarea riscului de analfabetism funcțional, respectiv realizarea de activități asistate de tehnologie și internet	An școlar 2025-2026	Directori Comisia pt curriculum Metodiști isj/inspectori isj	• Consilierea tuturor cadrelordidactice pe problematica prevenirii analfabetismului funcțional • Adecvarea strategilordidactice la nevoile educative ale elevilor	• Lista cadrelor didacice consiliate • Grile de monitorizare
	Sprijinirea abordărilor pedagogice care au în vedere personalizarea învățării, învățarea științelor bazată pe investigație, învățarea bazată pe probleme/proiecte în detrimentul memorării.	Anul școlar 2025-2026	Directori Comisia pt curriculum	• Consilierea tuturor cadrelor didactice identificate, care au dificultăți în utilizarea la clasă a investigației, a învățării bazate pe proiect	• Lista cadrelor didactice consiliate
	Stimularea cadrelor didactice pentru elaborarea de Resurse educaționale deschise inovative	Anul școlar 2025-2026	Directori Comisia pt curriculum	• Aprobarea unor RED-uri inovative la nivel primar, gimnazial, și postarea acestora pe site-ul scolii/ ISJDâmbovița	• Lista RED-urilor aprobate și postatepe site-ul scolii/ ISJ

RESURSE MATERIALE	Achiziționarea unor mijloace IT moderne specifice, softuri educaționale; asigurarea conexiunii la internet; utilizarea manualelor digitale ***Sursa de finanțare***-proprie	Anul școlar 2025-2026	Directori Compartiment contabilitate	• Dotarea claselor cu videoproiector, laptop și alte mijloace specifice • Asigurarea unei conexiunide calitate la internet	• Lista claselor cu conexiune la internet • Situația dotărilor

RELAȚII COMUNITARE	Derularea parteneriatelor în vederea atingerii obiectivelor propuse prin proiecte instituționale de mobilitate finanțate prin Programul Erasmus+, Acțiunea cheie 1, și care vizează adecvarea demersului didactic la nevoile elevilor de către profesorii participanți la mobilități în scop de formare	Anul scolar2025-2026	Directori Comisia pt proiecte europene	Valorificarea a cel puțin doua practici de succes identificate la nivelul Programului Erasmus+	• Documente de proiect.
	Crearea cadrului necesar derulării unorparteneriate care au ca efect creșterea calității în educație	Anul școlar 2025-2026	Directori Comisia pt curriculum	• Crearea unui cadru instituțional pentru derularea programului	• Acordurile de colaborare

OBIECTIV SPECIFIC	**INDICATORI DE PERFORMANŢĂ**
1.2. Asigurarea unui curriculum nonformal adecvat intereselor elevilor și specificului local, complementar curriculumului formal	1.2.1.Respectarea, la nivelul unității de învățământ, a *Metodologiei de organizare a Programului național „Școala altfel”* *1*.2.2. Participarea tuturor elevilor la actuvitățile desfășurate în „Săptămâna verde” 1.2.3. Consultarea a cel puțin 80 % din numărul elevilor pentru stabilirea

	activităților extrașcolare la nivelul unității de învățământ 1.2.3. Participarea fiecărui elev la cel puțin o activitate extracurriculară / lună

DOMENIUL	ACŢIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Elaborarea şi implementarea unor programe şi proiecte privind îmbunătăţirea disciplinei şcolare, a activităţii de combatere şi de prevenire a delincvenţei juvenile.	Anul școlar conform graficului de activități	Directori Consilier educativ	• Respectarea aplicării Legii 35/ 2007, a Ordinului MEC nr. 5699/2005, a Ordinului MECT nr. 1409/2007 • Asigurarea unei colaborări cuIJP şi IJJ	• Liste de prezenţă • Graficul de desfăşurare • Programele menţionate
	Monitorizarea activităţilor organizate la nivelul unității de învăţământ în cadrul programului *„Şcoala altfel”* Monitorizarea modului de desfășurare a programului ȘDȘ	15-19 decembrie Permanent	Directori Comisia pt curriculum Coordonatorul de proiecte si programe Responsabil ȘDȘ	• Elaborarea, la nivelul unităţii de învăţământ, a programului de activităţi • Adecvarea programului la interesele elevilor și la contextul pandemic • Respectarea metodologieispecifice	• Grilă de monitorizare /verificare •
RESURSE UMANE	Consilierea cadrelor didactice pentru crearea cadrului optim desfășurării în condiții optime a constituirii și funcționării Consiliului elevilor	Anul școlar 2025-2026	Coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Directori	• Participarea reprezentantului din școală la activități	• Procese verbale • Agende de activitate • Tabele elevi

	Consilierea/ Informarea și monitorizarea cadrelor didactice cu privire la eficientizarea activității profesorilor diriginți	Anul școlar 2025-2026	Directori Comisia pt curriculum Activități extrașcolare	• Participarea cadrelor la întâlnirea de consiliere	• Lista persoanelor consiliate
RESURSE MATERIAL/ FINANCIAR	Asigurarea bazei logistice necesare desfășurării activităților extrașcolare.	Octombrie2025 mai 2026	Directori Comisia pt curriculum Coordonator proiecte și programe școlare și extrașcolare	• Adecvarea bazei logistice la nevoile tipului de activitatedin unitatea de învățământ	• Lista materialelor achiziționate
RELAȚII COMUNITARE	Coordonarea activităţilor de voluntariat, prin integrarea în comunitate şi prin dezvoltarea educaţională a beneficiarilor aflaţi într-o situaţie vulnerabilă, urmare a aportului membrilor comunităţii – preşcolari şi elevi voluntari din unitatea de învăţământ (Strategia Naţională Acţiunea Comunitară/ SNAC)	Începând cu luna octombrie 2025	Directori Coordonatorul SNAC Coordonatorii grupelor de voluntari și beneficiari din unitate	• Participarea grupului ţintă vizat la cel puțin două activități de voluntariat	• Plan de acţiune • Tabele elevivoluntari

OBIECTIV SPECIFIC	**INDICATORI DE PERFORMANŢĂ**
1.3. Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la evaluările naționale	Creşterea **cu cel puțin 5 %** a numărului de note mai mari decât 5.00 la EN VIII -2025 faţă de anul şcolar trecut

DOMENIUL	**ACŢIUNI**	**ORIZONT DE TIMP**	**RESPONSABILI**	**INDICATORI DE VERIFICARE**	**MIJLOACE DE VERIFICARE**

	Analiza și prelucrarea rezultatelor obținute la (EN2/4/6/8) și prezentarea acestora în cadrul Consiliilor profesorale și de administrație	**Septembrie-octombrie**	**Directori Cadre didactice de specialitate**	**Formularea concluziilor desprinse din analiza rezultatelor: competențe neachiziționate de un număr mare de elevi, tipuri de itemi ce ridică probleme elevilor la fiecare nivel: clasa a II-a, a VI-a, a VIII-a.**	**Starea învățământului pentru anul școlar 2022-2023**
	Monitorizarea și cercetarea evaluativă a curriculumului aplicat, în vederea realizării unor măsuri ameliorative	Decembrie 2025 – aprilie 2026	Directori Comisia pt curriculum	▯ Identificarea a tipurilor de itemi care creează dificultăți elevilor ▯ Stabilirea unor planuri de măsuri cu caracter ameliorativ după Evaluarea Națională ▯ Identificarea practicilor didactice rutiniere; ▯ Ameliorarea și inovarea practicilor didactice ▯ Ameliorarea modului de realizare a evaluării formative pentru optimizarea procesului de predare-învățare;	• Raport de analiză a rezultatelor la nivelul unității de învățământ, după Evaluarea Națională; Planul de măsuri cu caracter reglator

	Valorificarea rezultatelor obținute laexamenul de EN din anul școlar trecut	Septembrie2025 –octombrie 2026	Directori Comisia pt curriculum	• elaborarea unui plan de măsuri pentru reglarea disfuncționalităților identificate cu prilejul examenului de EN	• Grile de monitorizare internă
	Activităţi de pregătire specifice (tutorat) şi prin organizarea simulărilor pentru examenul de Evaluare Națională 2026 (pretestări conform structurii de subiecte oferite de CNPEE)	Conform graficului	Directori Comisia pt curriculum	• Analiza rezultatelor • Elaborarea unui plan de măsuri adecvat rezultatelor la simulări	• Raport de analiză a rezultatelor înregistrate la simulări
	Monitorizarea simulării probelor scrise ale examenului de EN	Conform calendarelor MEC	Directori Comisia pt curriculum	• Organizarea și desfășurarea simulării în baza ordinelor de ministru • Realizarea Planului de măsuri	• Grile de monitorizare • Situația privind rata de participare a elevilor la simularea examenelor naţionale • Situația rezultatelor obținute

	Organizarea și desfășurării examenelor de Evaluare Națională	Conform Calendarelor MEC	Directori Comisia pt curriculum	• Organizarea și desfășurarea examenelor în baza metodologiilor specifice • Realizarea Planului de măsuri • în unitatea de învățământ	• Grile de monitorizare • Rapoarte de monitorizare • Situația privind rata de participare a elevilor la examenele naţionale
RESURSE UMANE	Informarea/ formarea cadrelor didactice cu privire la Evaluarea națională a elevilor din clasele a-II-a, a -IV-a, a-VI-a, a VIII-a	Septembrie2025 Februarie2026	Directori Comisia pt curriculum	• Postarea pe site a informaţiilor privind evaluarea națională	• Site-ul unității de învățământ
	Monitorizarea activității cadrelor didacticecu rezultate slabe la examenul de evaluare națională 2025	Conform graficului de monitorizare	Directori Comisia pt curriculum	• Includerea în programe de pregătire pentru evaluările/ examenele naționale a elevilor care întâmpină dificultăți în învățare • Consilierea cadrelor didacticecu rezultate slabe	• Grile de monitorizare
RESURSE MATERIALE /FINANCIARE	Asigurarea logisticii necesare pentru examenul de Evaluare națională ***Sursa de finanțare*** - Bugetul aprobat	Conform Calendarelor MEC	Director Contabil – șef , *Compartimentul financiar-contabil*	• Adecvarea bazei logistice la specificul evaluării /examenelor	• Lista de cheltuieli, conform bugetului aprobat

RELAȚII COMUNITARE	Derularea unor parteneriate cu instituțiile locale (primăria, agenți economici, muzee etc.), în scopul utilizării resurselor complementare de învățare	Anul școlar 2025-2026	Directori Comisia pt curriculum	• Derularea de parteneriate în fiecare dintre unitățile de învățământ preuniversitar	• Acordurile de parteneriat

Obiectiv general 2:

Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), prin transparență decizională, creșterea capacității instituționale, eficientizare, în scopul creșterii calității în educație

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
2.1. Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul unității	. Crearea unui pachet de documente legislative în vigoare în anul școlar 2025 - 2026 în vigoare . Asumarea responsabilităţii manageriale, conform OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice

DOMENIUL	ACTIVITĂȚI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE A ACTIVITĂȚII	MIJLOACE DE VERIFICARE
	Actualizarea Consilului de administrație Scoala Gimnazială ”Șerban Cioculescu”	septembrie	Directori Secretarul CA	• Respectarea Regulamentului organizare și funcționare a CA respectarea ROFUIP	• Procesele-verbale • Registrul de procese-verbale CA • Regulamentel einterne • Hotărârile publicate • Deciziile emise

	Reactualizarea şi validarea regulamentelor de organizare și funcționare a unității și a regulamentul intern	Septembrie –octombrie 2025	Directori Comisii de lucru	• Existența, cunoașterea și aplicarea R.O.F.U.I.P. şi R.I. la nivelul unităţii de învăţământ	• Regulament ulintern • Regulamentul de organizare și funcționare a unității
	Aplicarea actelor emise de Ministerul Educaţiei (metodologii, ordine, note, precizări, instrucţiuni etc.)	Anul școlar	Directori	• Respectarea legislației	• Documente școlare • Procese verbale ale consiliului de administrație și ale consiliului profesoral
	Dezvoltarea sistemului de control managerialintern	Anul financiar2025 Anul financiar2026	Directori Comisia de monitorizare SCIM	• Elaborarea programului de dezvoltare SCMI pentru anulfinanciar 2025 • Elaborarea Raportului anualprivind monitorizarea performanțelor (pentru anul financiar 2024) • Actualizarea Registrului general al riscurilor și gestionarea riscurilor la nivelul instituției	• Programul de dezvoltare a SCIM • Registrul general al riscurilor • Planul de implementare a SCIM • Planul anual de perfecționare • Procedurile SCG • Registrul de proceduri • Regulamente le interne

	Organizarea activităţilor privind mobilitateapersonalului didactic	Conform calendarului de mobilitate	Directori Comisia de mobilitate	• Parcurgerea etapelor prevăzute în *metodologia de mobilitate a personalului didactic*	informații specifice: organizatorice și rezultatele în urma parcurgerii diferitelor etape demobilitate
	Informarea contabililui/ secretarului unității de învățământ pe problematica aplicării corecte a legislației în vigoare	Anul școlar 2025- 2026	Directori Contabil – șef Secretar sef	• Adecvarea temelor de consiliere la nevoile reale ale contabililor / secretarilor și la problemele identificate	• Tabele de prezență
	Respectarea reglementărilor legale referitoare la evaluarea anuală a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic	Septembrie 2025 Ianuarie 2026	Directori	• Aplicarea metodologiei de evaluare a personalului didactic / auxiliar/ nedidactic	• Fișe de evaluare • Procese verbale

RESURSE MATERIALE / FINANCIARE	Asigurarea gestionării şi administrării, în condiţiile legii, a integrităţii patrimoniului Inventarierea periodică şi verificarea gestiunii Pentru patrimoniul propriu.	Anul școlar	Director Contabil – șef Compartimentul tehnic-administrativ Comisia de inventariere	• Asigurarea la zi a contabilităţiişi prezentarea la termen a situaţiilor financiare asupra situaţiei patrimoniului • Efectuarea execuţiei bugetareîn vederea asigurării exercitării tuturor informaţiilor contabile • Asigurarea de către managementul compartimentului financiarcontabil a calităţii informaţiilor şi a datelor contabile la realizarea situaţiilor contabile de sinteză	• Document especifice • Situaţiile financiareanuale • Rapoarte anuale cureferire la rezultatele preconizate şi la cele obţinute
	Respectarea atribuţiilor prevăzute de legislaţia finanţelor publice pentru ordonatorii de credite	Anul școlar 2025-2026	Directori Compartimentul financiar-contabil	• Evaluarea respectării normelor de legalitate și a transparenței privind managementul financiar și al resurselor umane. • Evaluarea realizării planului deachiziţii şi a utilizării fondurilor extrabugetare.	• Documente financiar-contabile
RELAȚII COMUNITARE	Popularizarea actelor emise de Ministerul Educaţiei (metodologii, ordine, note, precizări, instrucţiuni etc.) și aplicarea acestora	Anul școlar 2025-2026	Directori	• Transmiterea actelor emise deME către personalul unității • Prezentarea modificărilor legislative în cadrul CP/CA	• Poșta electronică

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
2.2. Optimizarea practicii manageriale la nivelul Unității de învățământ prin asigurarea conexiunilor funcțiilor manageriale, la nivel de management instituțional, al managementului resurselorumane și al managementului financiar-contabil	2.2.1 Elaborarea unor documente de planificareadecvate priorităților locale/județene / naționale 2.2.2 Îndeplinirea la un nivel foarte bun a atribuțiiilor specifice, corespunzătoare domeniilor de competență 2.2.3 Îndeplinirea la un nivel foarte bun a atribuțiiilor specifice personalului corespunzătoare domeniilor și funcțiilor, de către **cel puțin 90%** din numărul acestora

DOMENIUL	ACTIVITĂȚI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE A ACTIVITĂȚII	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Analiza nevoilor individuale și de grup ale beneficiarilor serviciilor educaționale la nivel local pentru realizarea diagnozei mediului educațional	septembrie 2025	Directori Comisia pt curriculum Comisia constituită pentru elaborarea stării învățământului	• Constituirea, prin decizie, a grupului de lucru ,în vederea realizării diagnozei • Realizarea analizei SWOT	• Decizia emisă • Raportul privindstarea învățământului
	Elaborarea stării învăţământului la sfârșitul anului școlar 2024-2025	Septembrie 2025	Directori Comisia pt curriculum	• Includerea în starea învățământului a aspectelor pozitive și negative referitoarela nivelurile de învățământ preuniversitar și la eficiența / eficacitatea managerială	• Starea învățământului la finalul anului școlar 2024-2025
	Evaluarea anuală a activității desfășurate de cadrele didactice si personal didactic auxiliar	Septembrie 2025	Directori Comisie de evaluare CA	• Respectarea metodologiei deevaluare a personalului	• Proces verbal de validare a calificativelor în CA

	Elaborarea Planului managerial unității de învățământ prin corelarea cu politicile și strategia educațională la nivel local/județean/ național și a instrumentelor de monitorizare/ evaluare.	septembrie 2025	Directori Comisia constituită pentru elaborarea planului managerial	• Corelarea planurilor manageriale la nivel de compartiment / disciplină/ comisie cu planul managerialal instituției • Corelarea planului managerial cu Planul anual cu Graficul unic de monitorizare și control	• Planul managerial anual și semestrial • Grile de monitorizare / evaluare internă referitoare la implementarea planului managerial
	Elaborarea planului anual de monitorizare și control și a graficului de asistente	septembrie 2025	Directori	• Corelarea planului anual de monitorizare și control și a graficului de asistente	• Planul anual de control • Graficul unic

	Actualizarea/ elaborarea seturilor de proceduri pentru aplicarea coerentă şi sistematică a prevederilor legislative, a metodologiilor şi regulamentelor, a programelor operaţionale, pentru implementarea proiectelor prioritare în anul școlar in curs	septembrie – octombrie 2025	Directori Comisia SCIM	• Adecvarea modificărilor din procedurile operaționale la nevoile reale identificate la nivelul instituției	• Procedurile operaționale
	Coordonarea funcționării compartimentelordin unitate	septembrie 2025 - august 2026	Directori	• Respectarea atribuțiilor tuturor compartimentelor din unitate	• Planuri de activitate • Proceduri

	Verificarea activității de secretariat din unitatea de învățământ (completarea și arhivarea documentelor școlare)	mai	Directori	• Completarea și arhivarea documentelor conformlegislației în vigoare	• Grilă de verificare
	Constituirea conform legislatiei a Consiliului de administrație și a Consiliului profesoral	septembrie 2025	Directori	• Îndeplinirea atribuțiilor în orizontul de timp optim • Intocmirea documentelor aferente consiliului deadministrație și consiliului profesoral	• Grilă de verificare
	Analiza informațiilor obținute prin grilele de verificare care vizează managementul unității de învățământ	ianuarie august	Directori	• Gradul de realizare a obiectivelor privind managementul unității de învățământ • Identificarea bunelor practici privind conducerea unității de învățământ, respectiv derularea parteneriatelor	• Raport de activitate
RESERSE UMANE	Elaborarea bazei de date privind personalul didactic încadrat la fiecare disciplină în anul școlar in curs	octombrie	Directori	• Realizarea unei baze de datecomplete	• Situația încadrării personalului didactic

	Aprobarea Proiectului Planului de şcolarizarepentru anul şcolar urmator	decembrie 2025 ianuarie 2026	Directori CA	• Fundamentarea ofertei educaţionale pe baza nevoilorde dezvoltare personală a elevilor, ţinând cont de caracteristicile comunităţii locale • Realizarea planului de şcolarizare în conformitate cu prevederile ME	• Documentel econsiliului de administrație • Procesele-verbaleîncheiate • Hotărârile adoptate • Proiectul planuluide școlarizare
	Realizarea încadrării cu personal didactic și nedidactic în unitatea de învățământ	Anul școlar 2025-2026	Directori	• Realizarea mobilității cadrelor didactice conform legislației	• Proceduril especifice
	Facilitarea participarii la acțiuni de informare și consiliere individuală/ de grup a cadrelor în domeniul realizării de proiecte instituționale finanțate prin Programul Erasmus+, prin Programul educațional finanțat prin Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European 2014-2021 (SEE) și alte oportunități oferite prin programele cu finanțare europeană (Programul Operațional Capital Uman, Programul Operațional Competitivitate și Programul Operațional Infrastructura Mare).	Anul școlar conform planului de informare și al Apelurilor europene șinaționale	Cadre didactice	• Participarea a minimum 50% dintre cadrele didactice la celpuțin o activitate de informare/consiliere pe parcursul anului școlar	• Listele cu participanții

RESURSE MATERIALE/ FINANCIARE	Fundamentarea proiectului de buget propriupentru anul financiar 2026	Noiembrie 2025	Directori Compartiment Financiar – contabil Compartiment tehnic-administrativ Plan școlarizare	• Respectarea termenului de fundamentare	• Fundamentarea proiectului de bugetpropriu pentru anul financiar 2023
	Întocmirea bugetului de venituri şi cheltuieli bugetare şi extrabugetare, precum şi toate lucrările de planificare financiară	Ianuarie 2026	Director Contabilul-șef Compartiment Financiar - contabilitate	• Respectarea normelor metodologice și a costuluistandard/ elev	• Bugetul de venituri şi cheltuieli bugetare şi extrabugetare • Lucrările de planificare financiară

	Întocmirea bugetului de venituri şi cheltuieli bugetare şi extrabugetare, precum şi toate lucrările de planificare financiară pentru unitatea de învățământ	ianuarie 2026	Directori Contabilul-șef Compartiment Financiar – contabil	• Respectarea normelor metodologice și a costuluistandard/ elev	• Bugetul de veniturișI cheltuieli
	Demararea și finalizarea achizițiilor de servicii și lucrări, conform legislației în vigoare	Anul școlar , conform calendarului specific	Directori	• Respectarea legislației privindorganizarea licitațiilor: Legea 98 / 2016, HG 395 / 2016	• Referat • Caiet de sarcini

	Întocmirea planului anual de achiziţii	Anul școlar 2025-2026	Directori	• Aprobarea planului în cadrulCA	• Proces verbal alConsiliului de administraţie

	Monitorizarea proceselor de derulare a investiţiilor la nivelul unităţii sumelor alocate pentru dotări,obiective de investiţii,consolidări și reabilitări	Anul școlar, conform graficului	Directori	• Supravegherea lucrarilor care se realizează	• Documentel efinanciare
	Realizarea execuției bugetare la nivelulunității	Anul școlar 2025-2026	Directori Contabilul-șef Compartiment Financiar – contabil	• Analiza execuţiei bugetare în vederea asigurării exercitării tuturor informaţiilor contabile. • Prezentarea trimestrială/ anuală a execuției bugetare	• Documente privindexecuția bugetară
	Exercitarea controlului preventiv asupra cheltuielilor proprii și a cheltuielilor centralizate ale directorului.	Anul școlar 2025-2026	Directori Contabilul-șef	• Respectarea legislațieispecifice	• Document e financiare

	Dezvoltarea sistemului de control intern alinstituției. Monitorizarea implementării sistemului de control intern	Anul școlar 2025-2026	Directori Secretar SCMI Membrii comisiei pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control managerial	• Realizarea autoevaluării anuale a subsistemului/ sistemului de control intern/managerial la nivelulunitatii • Întocmirea Chestionarului de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern/managerial, în urma dispunerii demarării operaţiunii de cătreconducătorul entităţii • Întocmirea Situaţiei sintetice a rezultatelor autoevaluării • Implementarea măsurilor de remediere a deficienţelor în funcţionarea controlului intern	• Documente SCMI
RELAȚII COMUNITARE	Identificarea de parteneri și consultarea acestora pentru derularea unor parteneriate la nivel local / județean/ național / internațional	Anul școlar 2025-2026	Directori	• Implicarea partenerilor atât înetapa de proiectare, cât și în etapa de implementare a acordurilor de parteneriat	• Acordurile de parteneriat

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANŢĂ
2.3 Îmbunătățirea competențelor specifice managementului instituției /clasei / lecției, prin includerea în programe de perfecţionare prin grade didactice şi în diverse programe de formare, inclusiv prin participarea la mobilități transnaționale prin Programl Erasmus+	2.42.2.3.1 Participarea a cel puțin 50% dintre cadre didactice /personal didactic auxiliarla o formă de perfectionare în anul școlar 2025 – 2026 (cursuri avizate / acreditate) 2.3.2 Includerea în programe de formare pentru debutanți a cel puțin 20 % din cadre didactice 2.3.3 Dezvoltarea **a cel puțin unui proiect instituţional** de mobilitate și parteneriat strategic pentru dezvoltare personală și profesională în cadrul Programului Erasmus+

DOMENIUL	ACŢIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURIcCULUM	Realizarea graficului propriu de monitorizare	octombrie 2025	Directori	• Corelarea planului propriu cu graficul unității	• Graficul
	Participarea la programe de formare/ activități de abilitare curriculară, evaluare la clasă, evaluare la examenele naționale și la competițiile școlare, în parteneriat cu CCD Dâmbovița	Pe parcursul anului școlar	Parteneri: CCD Dâmbovița,	Corelarea procesului de formare profesională continuă, prin forme variate, în cariera didactică, cu impactul formării asupra calității procesului didactic, de predare-învățare-evaluare și fundamentarea ofertei de formare pe nevoiareală a profesorului/ comunității de învățare	• Participarea la programe de formare pentruoferta de programe de formar econtinuă

	Organizarea de activități științifice	Pe parcursul anului școlar	Directori Cadre didactice	▪ Implicarea a cel puțin trei cadre didactice în organizarea unor activități științifice în anul școlar	• Protocoale de parteneriat
RESURSE UMANE	Gestionarea datelor personale ale candidaților la examenele de definitivare în învățământ și la cele pentru acordarea gradelor didactice	Pe parcursul anului școlar, conform calendarelor oficiale	Director	• Elaborarea și actualizarea permanentă a bazelor de date, în conformitate cu documentele depuse de candidați	• Baze de date aferente candidaților l a examenele pentru acordarea gradelor didactice • Bază de date pentru candidații la examenul național de definitivare în învățământ
	Înscrierea cadrelor didactice la examenul naţional de definitivare în învăţământ/ la examenele pentru acordarea gradelor didactice/ echivalarea gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor	Conform calendarului MEC	Directori	• Actualizarea documentelor de organizare şi de proiectare a activităţii: grafic de informare- formare, de monitorizare, de consiliere • Primirea şi verificarea documentelor de înscriere la examene • Înregistrarea dosarelor candidaţilor în baza de date a IŞJ Dâmboviţa	• Dosarele personale ale cadrelor didactice înscrise • Baze de date realizate/ actualizate

	Realizarea acțiunilor specifice echivalării pe baza ECTS/SECT a învățământului universitarde scurtă durată, realizat prin colegiul cu durata de 3 ani sau institutul pedagogic cu durată de 3 ani, cu ciclul I de studii universitare de licență și a echivalării titluluide doctor cu gradul didactic I	Pe parcursul anului școlar,în Conformitate cu calendarele oficiale	Directori	• Aplicarea prevederilor metodologice și legislative în vigoare • Respectarea calendarelor transmise de MEC	• Documente specifice, prevăzute de metodologiile învigoare pentru fiecare activitate
	Implicare în constituirea grupurilor țintă de cadre didactice în cadrul programelor de formare continuă considerate priorități naționale ale ME, inclusiv în cadrul Proiectului CRE	Pe parcursul anului școlar	Directori	• Cuprinderea, în grupele de formare continuă, a cel puțin 75% din numărul debutanților și a cel puțin 75% din numărul cadrelor didactice cu statut de suplinitor, care urmează să participe la concursul național pentru ocuparea posturilor didactice • Cuprinderea, la programele de formare acreditate ME, a unor categorii prioritare, în funcție de bugetul alocat în acest sens	• Liste de propuneri pentru categoriile de grupuri țintă menționate
	Informarea cadrelor didactice din învățământ, privind perfecţionarea pringrade didactice	Pe parcursul anului școlar 2025-2026	Directori	• Transmiterea de informaţii utile, respectând termenele,. • Actualizarea informaţiilor aferente domeniului *Dezvoltarea resurselor umane*, de pe site-ul instituţiei	• Procese verbale • Listele participanților or
	Constituirea în unitatea şcolara a unor colective de lucru în scopul elaborării unor candidaturi în vederea obținerii acreditării	Modulele 1 și 2	Directori	• Crearea colectivului de lucru	• Informări ale coordonatorilor colectivelor de lucru

	Participarea la activități de diseminare a experiențelor de succes ale cadrelor didactice care au participat la proiecte instituționale de mobilitate în scop de dezvoltare profesională, schimb de experiență și transfer de bune practici, la nivelul școlilor care implementează proiecteîn cadrul Programului *Erasmus+*	Conform Planului dediseminare și Exploatare a rezultatelor proiectelor Erasmus+	Directori Cadrele didactice beneficiare ale programelor europene	• Diseminarea experienţelor de succes	• Listele participanților • Materiale informative Distribuite către școli
	Monitorizarea impactului formării continueîn activitatea didactică	În timpul asistentelor școlare mai	Directori	• Verificarea aplicabilității în activitatea profesională, a achizițiilor dobândite în cadrul programelor de formare continuă, pentru un grup țintă definit de absolvenți de formare continuă din anulșcolar	• Chestionar de monitorizare

	Asigurarea resurselor materiale și financiare necesare pentru derularea inspectiilor pentru acordarea gradelor didactice	An școlar 2025-2026	Directori	• Identificarea necesarului de resurse materiale și financiare. • Solicitarea necesarului de resurse, în vederea asigurării bunei desfășurări a activităților din cadrul inspectiilor pentru susținerea gradelor didactice. • Colectarea, centralizarea și depunerea de documente specifice necesare realizării plății activităților	• Referate de necesitate • Propunere de buget, pe domeniu de activitate • Documente centralizatoare privind activitățile aferente plății
RELAȚII COMUNITARE	Transmiterea către comisia de perfectionare a legislației a documentelor necesare care vizează domeniul dezvoltării resurselor umane	An școlar 2025-2026	Directori Comisia de perfectionare	• Respectarea termenelor de transmitere • Actualizarea informațiilor specifice domeniului,pe site-ul instituției	• Pachet de documente suport

	Colaborarea cu ISJ DB, în vederea parcurgerii etapelor specifice aferente examenelor pentru acordarea de grade didactice	Conform calendarului din metodologiile specifice MEC	Directori	• Transmiterea listelor Centralizatoare ale candidaților, ale dosarelor acestora și ale documentelor care completează dosarele de înscriere, către ISJ	• Dosarele de înscriere • Adrese privind amânarea susținerii probelor, schimarea de centru/ disciplină de examen

OBIECTIV SPECIFIC		INDICATORI DE PERFORMANŢĂ			
2.4. Asigurarea compatibilității resurselor alocate de Ministerul Educației și Cercatarii cu nevoile unităţii de învăţământ.		2.4.1 Încadrarea și salarizarea personalului din unitățile de învățământ, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în unitatea de învățământ			
DOMENIUL	**ACŢIUNI**	**ORIZONT DE TIMP**	**RESPONSABILI**	**INDICATORI DE VERIFICARE**	**MIJLOACE DE VERIFICARE**
CURRICULUM	Încadrarea și salarizarea personalului din unitatea de învățământ, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, pentru anul școlar 2025 - 2026	noiembrie	Directori	• Aprobarea numărului maxim de posturi repartizate de ISJ Dâmbovița	• Adrese privind numărul maxim de posturi repartizate pentru categoriile de personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic
					de ISJ Dâmbovița pentru categoriile de personal
	Încadrarea și salarizarea personalului conform prevederilor legale.	Anul școlar 2025-2026	Directori Contabil sef	• Aplicarea normelor legale în vigoare privind încadrarea , promovarea și salarizarea personalului	• Statele de personal aprobate
RESURSE UMANE	Asigurarea accesului la cursurile de formare continuă a personalului	Anul școlar 2025-2026	Directori	• Respectarea legislației privind selecția și angajarea personalului	• Documentele de selecție și angajare
		Anul școlar 2025-2026	Directori	• Susținerea financiară a cursurilor de formare	• Documente justificative pentru susținerea financiară a cursurilor de formare

	Monitorizarea / verificarea datelor introduse în SIIIR la nivelul unității deînvățământ	Anul școlar 2025-2026 Conform graficului	Directori	• Asumarea de către director aacurateței datelor introduse	• Bazele de date
	Angajarea şi utilizarea fondurile în limita creditelor bugetare aprobate, pe baza buneigestiuni financiare ***Sursa de finanțare*** - Bugetul aprobat de cheltuieli	Anul școlar 2025-2026	Directori - Compartiment - administrativ -contabilitate	• Efectuarea operațiunilor specifice angajării, lichidării și ordonanțării cheltuielilor pe baza referatelor compartimentelor de specialitate ale instituției, (conform legislației în vigoare șia Procedurii operaționale a privind achizițiile publice) • Fundamentarea, întocmirea și aprobarea Planului anual de achiziții • Respectarea legislației privind organizarea licitațiilor: Legea 98 / 2016, HG 395 / 2016	• Document e financiare • Documente tehnice, referate,caiete de sarcini

	Asigurarea gestiunii sistemului de salarizare a personalului din unitatea de învăţământ ***Sursa de finanțare-*** Bugetul individual al unității de învățământ aprobat,	Anul școlar 2025-2026	Director	• Întocmirea statului de funcţii şia statelor de plată • Asigurarea fluxului informaţional în domeniul de competenţă pentru personaluldin unitatea de învăţământ • Realizarea indicatorilor denormare-salarizare şi • Respectarea prevederilor legaleîn raporturile de muncă, în salarizarea personalului angajatdin aparatul propriu • Avizarea statelor de personal	• Statul de funcții și statele de plată

	Monitorizarea posturilor din unitatea de învățământ în vederea încadrării în numărul de personal și cheltuielile de personal aprobate.	Anul școlar 2025-2026	Director	• Încadrarea în numărul de posturi aprobate	• Statele de personal / funcții aprobate
	Verificarea încadrării în bugetul aprobat, calculat conform prevederilor legale în vigoare, de către unitatea de învăţământ preuniversitar de stat ***Sursa de finanțare*** - Bugetul individual al unității de învățământ aprobat	Anul școlar 2025-2026	Director Contabilul-șef Compartiment Financiar-contabil	• Verificarea periodică a încadrării în bugetul aprobat, prin încadrarea în normativul cost standard per elev	• Situația încadrării în bugetul aprobat • Rapoarte audit
RELAȚII COMUNI TARE	Transmiterea catre compartimente a tuturor informaţiilor referitoare la activitateade salarizare, normare	Anul școlar 2025-2026	Director CA	• Transmiterea unor adrese de informare în timp util	• Adrese de informare

	Întocmirea de răspunsuri la petițiile înregistrate în unitate de către persoane fizice sau alte instituții pe probleme de salarizareși încadrare a personalului.	Anul școlar 2025-2026	Director CA	• Respectarea termenului legal de formulare a răspunsului • Soluționarea petițiilorînregistrate	• Răspunsuri la Petiții

OBIECTIV GENERAL 3

Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene, prin sporirea accesului la educaţia de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială şi a egalităţii şanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANŢĂ
3.1. Asigurarea accesului egal şi universal la educaţie *de calitate* la nivelul zonei arondate din județul Dâmbovița	3.1.1. Cuprinderea în clasa pregătitoare a tuturor copiilor cu vârsta de școlarizare în anul școolar 2025-2026

DOMENIUL	ACŢIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
	Întocmirea şi gestionarea bazei de date cu personal didactic angajat în unitate	Septembrie 2025 –decembrie 2025	Directori	• Realizarea unei baze de date complete	• Baza de date
	Întocmirea şi gestionarea bazei de date referitoare la numărul elevilor din clasele a VIIIa, in vederea cuprinderii in clasa a IXa	septembrie –octombrie 2025	Directori Comisia OSP	• Realizarea unei baze de date complete	• Baza de date
	Echivalarea studiilor pentru elevii repatriaţi	Conform solicitărilor părinților/elevilor implicați	Comisia de echivalarestudii Directori	• Respectarea OMECȘ nr. 5628/2015, cu modificările și completările ulterioare • Respectarea prevederilorROFUIP	• Documentele școlare aferente echivalării
	Monitorizarea desfășurării activităților didactice prin intermediul tehnologiei și alinternetului sau prin alte mijloace de comunicare, precum si pentru prelucrareadatelor cu caracter personal; asigurarea accesului la un învățământ adecvat și de calitate pentru elevii cu cerințe educativespeciale integrați în școala	Anul școlar	Directori –Comisia de Curriculum	• Existența unei platforme educaționale digitale, unitare, pentru unitatea de învățământ • Existența rapoartelor de monitorizare a efectuării activităților online pentru cadrele didactice și elevi • Respectarea legislației	• Grile de verificare

				referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal și desfășurarea activităților prin intermediul tehnologiei și al internetului	
	Monitorizarea activităţii derulate de cadrele didactice privind asigurarea accesului la un învățământ adecvat și de calitate pentru elevii cu cerințe educative speciale integrați în unitate	Noiembrie – Ianuarie martie – mai conform graficului de monitorizare	Directori Comisia de Curriculum Comisia CES, CIEC	• Includerea în programul de monitorizare a claselor cu elevi cu CES	• Grafic de monitorizare • Grile de monitorizare • Informări semestriale
RESURSE UMANE	Asigurarea resursei umane pentru şcolarizarea la domiciliu a copiilor, elevilor şitinerilor care, din motive medicale sau din cauza unei dizabilităţi, sunt nedeplasabili	septembrie	Directori Comisia CES	• Respectarea Metodologieispecifice	• Încadrarea
	Consilierea profesorilor diriginți cu populație școlară rromă cu privire la calendarul admiterii la liceu în anul 2025-2026 pe locurile speciale alocate rromilor	octombrie	Directori	• Implicarea tuturor profesorilor diriginți în activitatea de consiliere a părinţilor care urmează a-şi înscrie copiii la liceu pe locurile speciale alocate rromilor în anul şcolar	• Procesul verbal de informare
RESURSE MATERIALE - FINANCI	Achiziționarea de resurse educaționale pentru îmbogățirea bazei informative în unitate	Anul școlar 2025-2026	Directori	• Derularea activității conform programului de lucru	• Tabel • Programul de lucru
	Verificarea stadiului pregătirii unității de învățământ și reorganizarea colectivelor de elevi pentru anul școlar.	Septembrie	Directori Administrator	• Asigurarea materialelor de protecție și a celor sanitare	• Grile de verificare

	Realizarea bazei de date a solicitanţilorunui ajutor financiar în vederea achiziţionării de calculatoare prin programul guvernamental “EURO 200”.	Anul școlar conform calendarului	Directori Contabilitate	• Gestionarea/verificarea/actualizarea bazelor de date	• Baza de date
	Monitorizarea aplicării normelor privind programele guvernamentale	Anul școlar 2025-2026	Comisiile Directori	• Respectarea prevederilor ME	• Situațiile cuprinzând numărul beneficiarilor
	Identificarea de colaboratori care pot sprijini accesul la educație al elevilor din zone defavorizate	Anul școlar 2025-2026	Directori CA	• Încheierea unor acorduri departeneriat cu cel puțin 1 colaborator	• Acorduri de colaborare
	Dezvoltarea și implementarea de programe pentru părinți (de conștientizare, de consiliere, de sprijin), care să îi sprijine în educația copiilor și să crească gradul de conștientizare a responsabilităților pe care părinții le au în privința educației copiilor	Anul școlar	Directori CA Diriginti	• Organizarea unor campanii de informare a părinților cu privirela beneficiile educației in invatamantul liceal/ profesional	• Lista acțiunilor desfășurate

OBIECTIV SPECIFIC	**INDICATORI DE PERFORMANŢĂ**
3.2. Îmbunătățirea frecvenței elevilor dinunitatea de învățământ preuniversitar, prin implementarea unor politici de siguranță a elevilor, de prevenire a abandonului școlar, a fenomenelor de violență	Diminuarea numărului de elevi aflaţi în situaţie de absenteism major**, la cel mult 5** în învăţământul primar și gimnazial. 3.2.2. Diminuarea abandonului şcolar la **cel mult 5 elevi**, la nivelul învăţământului obligatoriu

DOMENIUL	ACŢIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATOR DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
					•

	Implementarea Planului național comun de acțiune pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonei adiacente în colaborare cu Biroul de Siguranță Școlară din cadrul I.P.J Dâmbovița	Octombrie – iunie 2026	Directori	• Implementarea măsurilor de siguranță școlară în unitatea de învățământ	• Tabelele de prezenţă • Rapoarte semestriale/ anuale elaborate de CJRAEși transmise către ISJ Dâmbovița
RESU	Monitorizarea derulării activităţilor/ programelor de consiliere educațională de grup/ colectivă a elevilor privind prevenirea şi combaterea bullying-ului în școala	Anul școlar conform graficului de activități	Directori Responsabilul actuvități extrașcolare	• Monitorizarea activitatilor unității de învățământ Participarea la activităţi de consiliere educațională de grup/ colectivă a 50% din elevii care absentează nemotivat	• Procese verbale

	Monitorizarea derulării activităţilor/ programelor de consiliere educațională de grup/ colectivă pentru: ✓ prevenirea abandonului şcolar în unitate şcolare în care există cabinete de asistenţă psihopedagogică; ✓ sprijinirea elevilor ai căror părinţi sunt plecaţi din ţară	Anul școlar conform graficului de activități	Directorul Responsabilul actuvități extrașcolare	• Participarea la activităţi de consiliere educațională de grup/ colectivă a 50% din elevii care absentează nemotivat	• Procese verbale
	Monitorizarea activităţilor de consiliere Individuală adresată elevilor care absentează nemotivat și a părinților acestora	Anul şcolar	Directori	• Participarea la discuţii individuale a cel puţin 30% din nr. elevilor cu tendinţe de absenteism major	• Fişele de monitorizare

	Monitorizarea cazurilor de violență din unitate	Lunar	Directorul Responsabil comisie violenta	• Identificarea problemelor și stabilirea planului de măsuri pentru reglare / ameliorare	• Machete de raportarecazuri violență
RELAȚII COMUNITARE	Respectarea atribuțiilor partenerilor în conformitate cu Acordul de colaborare	Anul şcolar	Echipa de proiect	• Respectarea rolului fiecărui partener, respectiv partener asociat, conform angajamentelor din acordurileîncheiate	• Rapoarte de progres
	Colaborarea cu partenerii/ ISJ în derularea unor proiecte care vizeazăîmbunătățirea accesului la educație	Anul şcolar	Directori Echipa de proiect	• Îndeplinirea obiectivelorproiectului	• Documentele de proiect

OBIECTIV SPECIFIC	**INDICATORI DE PERFORMANŢĂ**
3.3. Îmbunătățirea competențelor de elaborare și implementare a proiectelor cu finanțare europeană	Îmbunătățirea competențelor de elaborare/ scriere/ implementare de proiecte, în scopul accesării cel putin a unui program european și atragerii de finanțări nerambursabile până sfârșitul anului școlar Realizarea unor parteneriate între școala, autorități locale, ONG-uri, firme private etc., la nivel național și/sau internațional, în vederea elaborării/implementării cel putin a unui proiect prin programe europene, până la sfârșitul anului școlar 3.3.3. Implementarea unui proiect cu finanțare externă

DOMENIUL	**ACŢIUNI**	**TERMEN**	**RESPONSABIL**	**INDICATOR DE VERIFICARE**	**MIJLOACE DE VERIFICARE**
CURRICULUM	Transferul de bune practici la nivel de unitate școlară/județ prin participarea la sesiuni online pentru diseminare și valorizare a rezultatelor proiectelor finanțate prin Programul Erasmus+	Anul școlar conformPlanului de diseminare alfiecărui proiect	Directori Coordonator de proiecte	• Participarea la diseminarea/ valorizarea a minimum 3 metode/ strategii/resurse educaționale	☐ Planurile de diseminareale proiectelor ☐ Liste de prezență la sesiuni ☐ Materialele prezentateîn cadrul sesiunilor de diseminare

RESURSE UMANE	Participarea la sesiuni de informare a reprezentanților unităţilor şcolare privind oportunitatea participării la programul Erasmus, al Uniunii Europene, la Programul Corpul European de Solidaritate și EEA Grants 2014-2021, precum și a oportunităților oferite de Parlamentul European, Comisia Europeană și Ministerul Fondurilor Europene Investițiilor și Proiectelor Europene	Anul școlar	Directori Responsabil proiecte	• Informarea a cel puțin5 cadre didactice	• Listele de participant • Materialele informative elaborate
	Consilierea cadrelor didactice în vederea întocmirii unor candidaturi/proiecte cu finanţare europeană	septembrie iunie	Directori Responsabil proiecte	• Organizare de sesiuni de consiliere, în funcție de termenele programelor de finanțare și de nevoile	• Lista persoanelor consiliate • Lista proiectelor depuse/ aprobate

				instituționale	
RELAȚII COMUNITARE	Implementarea proiectelor cu finanțare europeană, în parteneriat cu alte entități locale, regionale, internaționale	Conform contractelor de finanțare, acordurilor de parteneriat	Echipele de proiect Parteneri: CCD Dâmbovița, CJRAE Dâmbovița, alte instituții partenere	□ Derularea tuturor activităților specifice proiectelor aprobate, conform metodologiei de implementare □ Realizarea tuturor raportărilor solicitate de finanțatori, cu respectarea termenelor stabilite.	• Portofoliul fiecăruiproiect